



Cahier des charges

CAHIER DES CHARGES

PRESTATIONS DE LOCATION ET D'ENTRETIEN DE BLOUSES ET DE SURBOTTES DE TYPE SALLE BLANCHE ISO-6

OBJECTIF

Le présent Cahier des Charges définit les exigences techniques et fonctionnelles pour les prestations de location et d'entretien de blouses et de surbottes de type salle blanche ISO-6.

DOMAINE D'APPLICATION

PROCESSUS

MCOS

CARTOUCHE DES VISAS			
	Nom	Fonction / Unité	Date / Visa
Affaire suivie par	F. RESSOT	COP	
Émetteur	V. LANUSSE-CAZALE	Chef de service	2 #

TABLE DES MATIÈRES

1	GENERALITES	3
2	SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA PRESTATION	3
2.1	SPECIFICATION DES BLOUSES ET DES SURBOTTES.....	3
2.2	LIVRAISON	4
2.3	GARANTIE.....	4
2.4	DUREE DE LA PRESTATION	4
3	GÉNÉRALITÉS CONCERNANT L'INBS VALDUC	4
3.1	HORAIRES DE TRAVAIL	4
3.2	FERMETURE DU CENTRE	5
3.3	CIRCULATION DES VEHICULES.....	5
3.4	INTERDICTION D'ENTREE DU MATERIEL ELECTRONIQUE	5
3.5	TRAVAIL EN SITUATION D'ISOLEMENT	5
4	SÉCURITÉ.....	5

1 GENERALITES

Dans le cadre de la fabrication des cibles, une grande partie des opérations est réalisée en salles blanches de classe ISO-7. Le maintien en classe ISO-7 de ces locaux nécessite que les opérateurs soient équipés de blouses et de surbottes compatibles avec l'environnement ISO-6. Ces blouses doivent également faire l'objet d'un blanchissage hebdomadaire spécifique aux salles blanches.

Le présent Cahier des Charges expose les caractéristiques techniques exigées pour la location et l'entretien de ces blouses et de ces surbottes.

Ces équipements doivent être conformes aux normes de sécurité européennes en vigueur.

2 SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA PRESTATION

2.1 SPECIFICATION DES BLOUSES ET DES SURBOTTES

Le Titulaire s'engage à fournir des blouses pour 44 utilisateurs (tailles et répartition définies ultérieurement). Le fond de roulement sera a minima de 5 blouses par utilisateur (une en utilisation, une en nettoyage et trois en secours). En aucun cas un utilisateur ne devra se retrouver sans blouse.

Les blouses devront répondre aux spécifications suivantes :

Blouse à capuche, manches longues et masque tissu intégré	
Description du modèle souhaité	Capuche avec tresses de réglage, ouïes
	Ouverture visage protégé par un masque en maille
	Ouverture milieu devant fermée par boutons pression
	Pas de poche
	Manches longues, bas de manche en bord côte
	Longueur dos fini de 110 cm
Tissu	Déperlant et anti-statique ESD (dissipateur d'électricité statique) avec fil de carbone
	Compatible salle blanche ISO-6

Le Titulaire s'engage à fournir des surbottes pour 25 utilisateurs (tailles et répartition définies lors du lancement de la commande). Le fond de roulement sera a minima de 3 paires de surbottes par utilisateur (une en utilisation, une en nettoyage et une en secours). En aucun cas un utilisateur ne devra se retrouver sans surbotte.

Les surbottes devront répondre aux spécifications suivantes :

Surbottes	
Description du modèle souhaité	Botte haute
	Tige sans ouverture
	Réglage du cou-de-pied par sangle avec boucle anti bloquante
	Réglage du haut de la tige par sangle
	Semelle anti-dérapante
	Semelle anti-statique ESD
	Hauteur d'environ 50 cm
Tissu	Déperlant et anti-statique ESD avec fil de carbone
	Compatible salle blanche ISO-6

Le fournisseur devra fournir un dossier de qualification du tissu justifiant sa compatibilité salle blanche ISO-6 et ESD.

Une tenue intégrale de type combinaison est une possibilité envisagée afin de répondre aux futures exigences de nos fabrications. Dans ce cas, un avenant au contrat sera réalisé.

2.2 LIVRAISON

La livraison ainsi que le ramassage des blouses et surbottes sales seront effectués par le Titulaire sur le site du CEA de Valduc de manière hebdomadaire sur les 50 semaines ouvrées.

Cette intervention doit avoir lieu pendant les heures ouvrables du lundi au vendredi entre 8h45 et 16h00.

Une liste complète des salariés, susceptibles d'intervenir sur site, est à fournir dans le cadre du plan de prévention. Elle est remise au CEA dès l'entrée en vigueur du présent marché (et au minimum 48h avant toute intervention dans le bâtiment) et doit comporter :

- Nom, prénom ;
- Niveau (tel que défini ci-dessus et suivant définition Titulaire) / qualification ;
- Le personnel assurant les livraisons doit être titulaire d'un LPE (Laisser Passer Entreprise).

Cette liste est tenue à jour en permanence. Le Titulaire en fait parvenir un exemplaire au CEA et en particulier à la personne qui suit l'affaire à chaque mise à jour.

De même, le Titulaire est en charge du transport de l'usine au centre de Valduc (caisse de transport et autres frais à sa charge).

2.3 GARANTIE

Le Titulaire s'engage à maintenir les matériels pérennes pendant la durée du marché. Il s'engage à remplacer tout matériel usé (couture, bouton pression endommagé) identifié par le CEA ou ayant dépassé le nombre de cycles de lavage garantissant une compatibilité ISO-6.

2.4 DUREE DE LA PRESTATION

La durée de cette prestation est de 3 années à partir de l'émission de la commande et de 2 années supplémentaires optionnelles.

3 GÉNÉRALITÉS CONCERNANT L'INBS VALDUC

Les prestations sont réalisées dans le périmètre d'une Installation Nucléaire. Le bâtiment d'accueil n'est pas un bâtiment nucléaire. Cependant, le Titulaire doit considérer l'importance de la culture de sûreté, qui porte notamment sur le comportement collectif et individuel.

Les obligations qui en découlent résident dans :

- La connaissance des règles applicables dans les installations concernées par les prestations ;
- L'obtention d'autorisation de travail ;
- La formation, qualification et aptitude des salariés intervenants ;
- L'identification des risques relatifs à leurs interventions, pour mettre en place l'organisation et les moyens adaptés.

3.1 HORAIRES DE TRAVAIL

Les interventions sur le site de Valduc dans le cadre de ce marché peuvent être réalisées :

- En HO (Heures Ouvrées : 8 h 15 – 16 h 55 du lundi au vendredi).

3.2 FERMETURE DU CENTRE

Le centre de Valduc est fermé à certaines périodes de l'année. Le Titulaire doit s'informer auprès du responsable du suivi du marché et s'organiser en conséquence.

3.3 CIRCULATION DES VEHICULES

La circulation des véhicules est soumise à un contrôle de la FLS. L'accès des véhicules à certaines zones du centre est réduit au maximum. Le Titulaire doit s'organiser en conséquence.

3.4 INTERDICTION D'ENTREE DU MATERIEL ELECTRONIQUE

Il est interdit d'introduire tout objet électronique personnel (clé USB, téléphone portable, liseuse, ordinateur, tablette, disque dur, appareils de prise de vues ou de son, etc...) sur le centre de Valduc.

Les matériels doivent être déposés éteints dans les casiers installés à cet effet à l'entrée du site.

3.5 TRAVAIL EN SITUATION D'ISOLEMENT

Les cas où le travailleur peut être en situation d'isolement doivent être limités au maximum lors des interventions sur le site.

Le cas échéant, le Titulaire prendra toutes les dispositions pour assurer la protection et la surveillance des personnels de son entreprise. Ces éléments doivent être décrits dans l'offre remise, notamment vis-à-vis de l'organisation et des moyens mis en place pour assurer la sécurité des travailleurs en situation d'isolement.

4 SÉCURITÉ

Pour l'exécution de ses prestations, le Titulaire doit appliquer :

- Le Décret 92-158 du 20 février 1992. Le Titulaire applique les Prescriptions spéciales de sécurité qui précisent et détaillent les exigences du CEA Valduc ;
- Un Plan de prévention ou Autorisation d'Intervention est établi avant toute intervention. Le Titulaire ne peut commencer ses interventions dans le bâtiment qu'après avoir fourni à ses intervenants les informations les concernant, contenues dans le plan de prévention. Ces documents sont à faire valider par le CI, l'ISI et le COP CEA ;
- Des règles générales de prévention pour les principaux risques et des fiches d'unité de travail (affichettes en couleur) sont à respecter. Ces documents sont consultables à la demande auprès du COP/CEA ou affichées sur les lieux de travail ;
- La loi 93-1418 du 31 décembre 1993 et le décret 94-1159 du 26 décembre 1994 (relatifs à l'intégration de la sécurité et à l'organisation de la coordination en matière de sécurité et de protection des travailleurs) ;
- Le règlement intérieur du centre.